

*муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»*

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА:

Протокол МО _____

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

руководитель МО

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Методист

_____ /А.А.Редреева/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 26

_____ /А.О. Макян/

Приказ № 85од

от «26» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Функциональная грамотность (читательская)»

для обучающихся 10-11 классов

Волгоград, _____ год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Функциональная грамотность (читательская)» ориентирована на формирование навыков смыслового чтения, на развитие навыков работы с текстом, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей. Это достигается путем создания благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого школьника. Педагогическая система базируется на раннем выявлении склонностей, интересов, природных задатков детей, которая в дальнейшем позволит развитие универсальных компетентностей обучающихся.

У развитого читателя должны быть сформированы умения:

- извлекать из текста информацию и строить на ее основании простейшие суждения;
- найти в тексте информацию, представленную в явном виде;
- основываясь на тексте, делать простые выводы;
- интегрировать, интерпретировать и оценивать информацию текста в контексте собственных знаний читателя»;
- устанавливать связи, которые не высказаны автором напрямую;
- интерпретировать их, соотнося с общей идеей текста;
- реконструировать авторский замысел, опираясь не только на содержащуюся в тексте информацию, но и на формальные элементы текста (жанр, структуру, язык).

Цель программы:

Создать условия, актуализирующие потребность в свободном, осмысленном, развивающем чтении с учетом изменившихся реалий существования текста как социокультурного и образовательного феномена.

Задачи:

- способствовать мотивации школьников к чтению через формирование интереса к книге, работе с текстом;
- инициировать расширение поля читательских ориентаций школьников за счет обогащения интеллектуального, духовного и социального потенциала чтения;
- содействовать формированию читательских компетенций, включая такие умения как: поиск информации и понимание прочитанного; преобразование и интерпретация информации; оценка информации;
- поддерживать читательскую активность школьников через включение в различные формы социального и учебно-исследовательского проектирования с использованием потенциала текстов разной природы;
- осуществлять педагогическое сопровождение читателя-школьника с помощью своевременной диагностики и коррекции возникающих проблем;
- создать предпосылки (образовательную среду, событийный контекст) для формирования полноценного читательского сообщества школьников, учителей, родителей и социальных партнеров, готовых к принятию чтения как личностно-значимой ценности.

В исследовании PISA «читательская грамотность — способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того,

чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни».

Особое место в формировании у обучающихся универсальных учебных действий занимает чтение и работа с информацией.

Место учебного курса

По учебному плану на курс «Читательская грамотность: от информационной переработки текста к научному исследованию» в 10-11 классах отводится 68 часов (34 часа в год, 1 час в неделю).

Содержание курса

10 класс

Читательская грамотность. Новые социально-экономические ожидания по отношению к читателю. Основные читательские действия и умения. Составляющие читательской деятельности

Информационная культура

Информационная культура и культура чтения: роль библиографии в их развитии. Интегративные компоненты функциональной грамотности.

Интерпретация текстов. Деловая игра «Умеете ли вычитать?» Понимание и интерпретация как элемент восприятия текста.

Создание текстов с учетом требований информационной грамотности. Содержательно-языковой анализ текста и его информационная переработка.

Особенности устно-письменных преобразований текстов

Специфика устной и письменной реализации речи. Нормы графической фиксации и пунктуационного оформления устной речи на письме. Переработка письменных текстов для их устной реализации: адаптация сложного текста в устном изложении; передача психологических состояний и особенностей чужой речи в устном представлении письменного текста.

Особенности обработки и переработки текстов учебно-научного дискурса.

Стилистическая и текстовая специфика речевых произведений научного дискурса.

Разновидности и жанры научных текстов (диссертация, монография, статья и др.) и их переработанных вариантов (тезисы, конспект, реферат, обзор и др.). Реферат, конспект, тезисы в аспектах структурной, семантической и функциональной переработки.

Требования, предъявляемые к составлению этих текстов.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы.

Особенности обработки и переработки деловых документов

Виды официально-деловых текстов и особенности их обработки.

Аннотация как разновидность вторичных документов с высоким уровнем обобщения и свертывания информации. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы.

Особенности обработки и переработки медийных текстов

Виды медийных текстов и особенности их переработки. Пресс-релиз и его преобразования в газетном тексте. Обзор, аннотация, анонс как жанры вторичных текстов СМИ. Интертекстуальные элементы в тексте СМИ: пример, цитата, аллюзия. Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно-творческой работы.

Особенности обработки и переработки художественных текстов

Художественный текст как выражение творческого сознания автора. Особенности редактирования художественных текстов. Пересказ и сценарий как способы переработки художественного текста. Анонс и рецензия как способы вторичного представления содержания художественного текста. Имитация и стилизация как способы обработки и переработки текста. Невозможность реферирования и конспектирования художественного текста.

Подготовка индивидуальной (коллективной) итоговой учебно- творческой работы.

Обобщение. Учебное исследование

Подведение итогов и представление учебно-творческой работы.

Экспертиза и самооценка итоговой работы.

Сочинение ЕГЭ по русскому языку

Требования к письменной работе Обучающийся. Композиция письменной экзаменационной работы.

Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Способы формулировки проблемы. Анализ текстов и проблем экзаменационных работ предыдущих лет.

Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Способы комментария проблемы. Письменное оформление комментария.

Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Требования к формулировке позиции автора в письменной работе. Анализ оформления авторской позиции в письменных работах Обучающихся.

Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Анализ письменных работ Обучающихся с точки зрения правильности и убедительности приводимых аргументов. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение. Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.

Редактирование. Типы речевых и грамматических ошибок. Способы их устранения. Анализ текстов изложений, взаимопроверка. Отредактированный текст.

Медиакультура и медиаграмотность. Роль медиаобразования в формировании медиакультуры личности. Формирование медиакультуры.

Мини-исследование. Медиакультура и текст.

Визуальная грамотность. Кинограмотность.

Практикум. Интерпретация информационных текстов и медиатекстов.

Электронные тексты.

Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности.

Практикум. Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы. Участие в on-line конференциях. Общение в чатах, речь чатов: плюсы и минусы. Кейс-стади. Подведение итогов работы.

11 класс

Функциональное чтение.

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении

применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

В исследовании PISA грамотность чтения подразделяется на следующие уровни: поиск в тексте нужной информации по простому критерию (самый низкий уровень);

поиск в тексте нужной информации по множественным критериям;

поиск в тексте нужной информации, распознавание связи между отрывками информации, работа с известной, но противоречивой информацией;

поиск и установление последовательности или комбинации отрывков, содержащих глубоко скрытую информацию, умение сделать вывод о том, какая информация в тексте необходима для выполнения задания;

понимание сложных текстов и их интерпретация, формулирование выводов и гипотез относительно содержания текста.

Диалог с текстом

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста.

В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

Работа с текстом позволяет:

Выделять главную мысль текста или его частей
Понимать информацию, содержащуюся в тексте,
Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования
Применять информацию из текста в изменённой ситуации

Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации

Ключевые умения работы с текстом:

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычленить главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмысливать и оценивать полученную информацию.

Креативное и критическое мышление

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

- активизации познавательной деятельности обучающегося;
- развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;
- информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;
- социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качеств и умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и

обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах. Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;
- умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе; способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

Составление официально-деловых документов

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостью составления бумаг разного рода, писать объяснительные записки, доверенности, расписки, различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко, коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых бумаг, а также рассматривает структуру и составление различных документов.

Планируемые результаты освоения курса.

В результате освоения программы курса обучающийся научится теоретическим основам образования и преобразования текстов; когнитивным и коммуникативным механизмам обработки текстов; способам обработки текста с учетом коммуникативных целей; анализировать и порождать тексты разных типов; определять коммуникативные особенности текстовой коммуникации; преобразовывать форму текста в соответствии с изменившейся содержательной структурой; выявлять смысловую доминанту текста, и способы ее интерпретации; освоит типологию первичных и вторичных текстов; овладеет навыками сбора речевых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; основными методами анализа, редактирования и преобразования речевых произведений в соответствии с разными коммуникативными целями; способам аналитико-синтетической, ассоциативной, понятийной, образной обработки текстов; а также получит возможность освоить /углубить/ систематизировать знания и соответствующие умения в области владения культурой мышления; восприятия, анализа, обобщения информации; постановке цели и выбора путей её достижения; владения нормами русского литературного языка, практического использования системы функциональных стилей речи; создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование и т. п.) различных типов текстов; создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке; подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, освоения приёмов библиографического описания; применения полученных знаний в собственной учебно-исследовательской деятельности. Ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: определять главную тему, общую цель или назначение текста; выбирать из текста или придумывать

заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста; формулировать тезис, выражающий общий смысл текста; предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт; объяснять порядок частей (инструкций), содержащихся в тексте; сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты; обнаруживать соответствия между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснять части графика или таблицы и т.д.; находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте); решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: определять назначение разных видов текстов; ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию; различать темы и подтемы специального текста; выделять главную и избыточную информацию; прогнозировать последовательность изложения идей текста; сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме; выполнять смысловое свертывание выделенных фактов и мыслей; формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определенной позиции; понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.

Обучающийся получит возможность научиться анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления. Научится структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; преобразовывать текст, используя новые формы представления информации; формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому; интерпретировать текст: сравнивать и противопоставлять заключенную в тексте информацию разного характера; обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; делать выводы из сформулированных посылок; выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста. Обучающийся получит возможность научиться выявлять имплицитную (скрытую, присутствующую неявно) информацию текста на основе сопоставления иллюстрированного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста). Обучающийся научится откликаться на содержание текста: связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников; оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире; находить доводы в защиту своей точки зрения; откликаться на форму текста, оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целом – мастерство его исполнения; на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию; использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте). Обучающийся получит возможность научиться критически

относиться к рекламной информации; находить способы проверки противоречивой информации; определять достоверную информацию в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации.

Коммуникативные УУД:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Регулятивные УУД :

целеполагание - как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

планирование - определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта;

оценка – выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, оценивание качества и уровня усвоения;

саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий.

Личностные УУД: самоопределение - личностное, профессиональное, жизненное самоопределение; смыслообразование - установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает деятельность, ради чего она осуществляется. Учащийся должен задаваться вопросом о том, «какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него;

нравственно-этическая ориентация - действие нравственно – этического оценивания усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Тематическое планирование 10 класс.

№	Название раздела	Количество часов
1.	Введение	1
2.	Информационная культура	3
3.	Особенности устно-письменных преобразований текстов	13
4.	Сочинение ЕГЭ по русскому языку	7
5.	Медиакультура	5
6.	Электронные тексты	5
	Итого	34 час

Тематическое планирование 11 класс.

№п/п	Название раздела	Количество часов
1	Функциональное чтение	4
2	Диалог с текстом	11
3	Креативное и критическое мышление	3
4	Составление официально-деловых документов.	17
	Итого	34

Календарно-тематическое планирование 10 класс

№ п/п	Тема	Дата план	Дата факт
	Введение (1ч.)		
1	Читательская грамотность в современном мире.		
	Информационная культура (3 ч.)		
2	Понятие информационной культуры		
3	Деловая игра «Умеете ли вы читать?»		
4	Создание текстов с учетом требований информационной грамотности.		
	Особенности устно-письменных преобразований текстов (13 ч.)		
5	Специфика устной и письменной реализации речи		
6	Переработка письменных текстов для их устной реализации		
7	Особенности обработки и переработки текстов учебно-научного дискурса		
8	Разновидности и жанры научных текстов и их переработанных		

	вариантов		
9	Тезисы		
10	Мини-исследование		
11	Реферат		
12	Особенности обработки и переработки деловых документов Виды официально-деловых текстов		
13	Особенности обработки официально-деловых текстов		
14	Особенности обработки медийных текстов Тексты СМИ		
15	Особенности обработки и переработки художественных текстов Художественный текст как выражение творческого сознания автора		
16	Особенности редактирования художественных текстов		
17	Обобщение. Учебное исследование		
	Сочинение ЕГЭ по русскому языку (7 ч.)		
18	. Структура сочинения ЕГЭ. Критерии оценивания.		
19	Формулировка проблемы текста. Способы формулировки проблемы.		
20	Примеры-иллюстрации к сформулированной проблеме		
21	Позиция автора. Аргументация собственного мнения.		
22	Написание сочинения-рассуждения		
23- 24	Практикум. Анализ и корректировка написанного сочинения.		
	Медиакультура (5 ч.)		
25	Медиакультура и медиаграмотность.		
26	Мини-исследование. Медиакультура и текст.		
27	Визуальная грамотность.		
28	Кинограмотность.		
29	Практикум. Интерпретация информационных текстов и медиатекстов.		
	Электронные тексты (5 ч.)		

30	Электронные книги и библиотеки: назначение, возможности.		
31	Практикум. Работа с электронными учебниками: плюсы и минусы. Законы построения электронного текста.		
32	Практикум: Электронный текст в режиме on-laine, его структура.		
33	Общение в чатах, речь чатов: плюсы и минусы.		
34	Подведение итогов работы		

КТП 11 класс

№п/п	Тема урока	Дат а пла н	Дат а фак т
Функциональное чтение			
1	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов)		
2-3	Виды и типы чтения: (<i>Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение</i>)		
4	Скорочтение.		
Диалог с текстом			
5	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста.		
6	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста.		
7-8	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная обработка письменных текстов.		
9	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов.		
10	Стиль текста. Стилиевые особенности.		
11	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, составление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение).		
12	Речеведческий анализ текста. Овладение приемами совершенствования и редактирования текста.		
13	Комплексный анализ текста.		
14	Создание устного или письменного текста разных функционально- смысловых типов, стилей и жанров.		
15	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)		

Креативное и критическое мышление			
16	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.		
17-18	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)		
19-20	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)		
Составление официально-деловых документов.			
21-22	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки. Структура служебной записки, докладной записки.		
23	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности		
24	Структура протокола. Структура выписки из протокола.		
25	Характеристика. Структура характеристики.		
26	Написание апелляции. Особенности оформления.		
27	Написание автобиографии		
28	Написание резюме. Структура резюме		
29	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов		
30	Составление кассационной жалобы		
31	Написание письма: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.		
32	Реклама. План рекламы.		
33-34	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.		

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Гончарук С. Ю., Есауленко Ю. А., Федоров В. В. и др. Русский язык. Сборник задач по формированию читательской грамотности – М: Просвещение, 2019
2. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская]; под ред. А. Г. Асмолова. – 2 – е изд. – М.: Просвещение, 2018
3. Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразоват. учреждений
/ С.И. Заир – Бек, И.В. Муштавинская. – 2 – е изд. дораб. – М.: Просвещение, 2019
1. Бунеев Р.Н. Понятие функциональной грамотности // Образовательная программа. Вершиловский С.Г., Матюшкина М.Д., Функциональная грамотность Обучающийся школ. \Социологические исследования 5. Ковалева Г.С., Красновский Э.А. Новый взгляд на грамотность.// Русский язык издательский дом —Первое сентября\
1. Логвина И.А. К вопросу о формировании навыков функционального чтения// Международная научно-практическая конференция «Чтение детей и взрослых: книга и развитие личности». Санкт- Петербург. Сборник тезисов и докладов.
2. Минеева Н. Ю. «Интерпретация текста: основы грамотного чтения». Тольятти, 2018.

3. Поварнин С. В. Как читать книги. <http://www.reader.boom.ru/povarnin/read.htm>
4. Рождественская Л.В. Блоггинг в школе для развития навыков чтения и письма// Международная научно-практическая конференция «Чтение детей и взрослых: книга и развитие личности». Санкт- Петербург. Сборник тезисов и докладов.

Информационно-коммуникативные средства Мультимедийные обучающие программы

Тренажёрные компьютерные программы

Экранно-звуковые пособия CD / DVD – проигрыватель

Компьютер с программным обеспечением Экспозиционный экран

Мультимедийный проектор